

## **Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunması Politikası**

Durden Plastik Ürünler ve Yapışkan Film Tic. ve San. A.Ş. ve Durden Plastik Mamulleri İthalat ve İhracat A.Ş. (bundan böyle kısaca “**Durden Şirketleri**” olarak anılacaktır) olarak, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun (bundan böyle kısaca “**Kanun**” olarak anılacaktır) öngördüğü ilkeler kapsamında, kişisel verilerin işlenmesi, silinmesi, yok edilmesi, anonim hale getirilmesi, aktarılması, ilgili veri sahibinin aydınlatılması ve veri güvenliğinin sağlanmasıyla ilgili Kanun’dan kaynaklı yükümlülüklerimizi yerine getirmekteyiz. Kanun’a uygun bir şekilde düzenlenmiş olan işbu Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunması Politikası kişisel verisi işlenen gerçek kişilerin (“Veri Sahibi”) erişimine sunulmaktadır.

### **a. Kişisel Verileri Toplama Yöntemleri ve Hukuki Sebepleri**

Durden Şirketleri kişisel verileri doğrudan Veri Sahibi’nin kendisinden, CV paylaşım anlarından, resmi dairelerden, personel değerlendirme mülakatlarından ve testlerinden, çağrı merkezi, Web Siteleri, sosyal medya hesapları, e-posta, posta, CCTV, çerezler, fax, idari ve adli makamlardan gelen tebligatlar ve sair iletişim kanalları aracılığıyla işitsel, elektronik veya yazılı olarak, KVK Kanunu’nda belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak ve işbu Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunması Politikası’nda belirtilen hukuki sebepler doğrultusunda toplamaktadır.

### **b. Veri Kategorileri ve Örnek Veri Türleri**

Durden tarafından toplanan, işlenen ve depolanan veri türleri örnek teşkil etmesi amacıyla aşağıda sayılmıştır:

**Kimlik Bilgisi:** Ad-Soyad, Cinsiyet, TC Kimlik Numarası, TC Kimlik Bilgileri, Doğum Tarihi, Doğum Yeri, Medeni Hali, Pasaport Numarası,

**İletişim Bilgisi:** Adres (ev/iş), E-posta, Telefon /Cep Telefonu,

**Finansal Bilgi:** Banka hesap bilgileri, finansal hareket bilgileri, IBAN numarası, ödeme bilgileri, maaş bilgisi, borç bakiyesi, teminat mektubu /kopyaları,

**Çalışan Bilgisi:** İşe başlama /işten ayrılma bilgisi, departman, unvan, bordro bilgileri, izin durumu, ücret bilgileri, terfi bilgileri, varsa tanınmış olan yan haklara ilişkin bilgiler

**Özlük ve Meslek Bilgisi:** Öğrenim durumu, askerlik durumu, SGK bilgileri, geçmiş iş deneyimleri, hobileri, işe giriş mülakatları ve değerlendirmeleri, kişilik envanteri, performans değerlendirmeleri, kişilik envanteri, performans değerlendirmeleri, AGİ bilgileri, emeklilik bilgisi, referanslar,

**Özel Nitelikli Kişisel Veriler:** Kan grubu, üye olunan sendika veya sair kuruluşlar, engellilik durumu, sabıka kayıtları, sağlık raporu, son 10 yıla ait sağlık ve kullanılan ilaç verileri

**Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi:** Sözleşme, dava ve icra dosyaları, vekaletname

**Aile Bireyleri ve Yakın Bilgileri:** Ad-soyad, yakınlık derecesi, meslek, okul, doğum tarihi, cep telefonu, cinsiyet

**DURDEN PLASTİK ÜRÜNLER VE  
YAPIŞKAN FİLM TİC. VE SAN. A.Ş.**

**c. Kişisel Verilerin Hangi Amaçlarla Kullanıldığı**

Kişisel veriler, Durden Şirketleri tarafından aşağıdaki amaçlar ile kullanılmaktadır;

- Şirket tarafından yürütülen ticari faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için ilgili iş birimleri tarafından gerekli çalışmaların yapılması ve buna bağlı iş süreçlerinin yürütülmesi
- İş Faaliyetlerinin Etkinlik/Verimlilik ve/veya Yerindelik Analizlerinin Gerçekleştirilmesi Faaliyetlerinin Planlanması ve/veya İcrası
- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Planlanması ve/veya İcrası
- Lojistik Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası
- Kurumsal İletişim Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası
- Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Planlanması ve İcrası
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Planlanması, Denetimi ve İcrası
- Şirket Finans ve Muhasebe İşlerinin Takibi
- Şirket Operasyon Süreçlerinin Planlanması ve İcrası
- Şirket Dışı ve İçi Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası
- İş Ortakları ve/veya Tedarikçilerle Olan İlişkilerin Yönetimi
- Ürün ve/veya Hizmetlerin Satış Süreçlerinin Planlanması ve İcrası
- Satış Sonrası Destek Hizmetleri Aktivitelerinin Planlanması ve/veya İcrası
- Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Planlanması ve İcrası
- Müşteri Talep ve/veya Şikayetlerinin Takibi
- Ürün ve Hizmetlerin Satış ve Pazarlaması İçin Pazar Araştırması Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası
- Ürün ve/veya Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Planlanması ve İcrası
- Müşteri Memnuniyeti Aktivitelerinin Planlanması ve/veya İcrası
- Hukuk İşlerinin Takibi ve Hukuki Sorumlulukların Yerine Getirilmesi
- Şirket Faaliyetlerinin Şirket Prosedürleri ve/veya İlgili Mevzuata Uygun Olarak Yürütülmesinin Temini İçin Gerekli Operasyonel Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası
- Yetkili Kuruluşlara Mevzuattan Kaynaklı Bilgi Verilmesi
- Şirket Denetim Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası
- Şirket Yerleşkeleri ve/veya Tesislerinin Güvenliğinin Temini
- Şirket Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
- Şirket Yerleşkelerinin ve Taşınurlarının Temini

**DURDEN PLASTİK ÜRÜNLER VE  
YAPIŞKAN FİLM TİC. VE SAN. A.Ş.**

- Şirket Demirbaşlarının ve/veya Kaynaklarının Güvenliğinin Temini
- Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması
- Personel temini dahil İnsan Kaynakları faaliyetlerinin planlanması, yerine getirilmesi ve geliştirilmesi
- Sözleşmesel ve idari yükümlülüklerin ifası

**d. Kişisel Verilerin Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Alınan Teknik ve İdari Tedbirler**

Durden Şirketleri, kişisel verilerinizin gizliliği, bütünlüğü ve güvenliğinin sağlanması için gerekli teknik ve idari her türlü tedbiri almayı ve gerekli özeni göstermeyi taahhüt etmektedir. Bu kapsamda, kişisel verilerin hatalı kullanımını, hukuka aykırı olarak işlenmesini, verilere yetkisiz erişimi, verilerin ifşa edilmesini, değiştirilmesini veya imha edilmesini engellemek için gerekli önlemleri alır.

**Durden Şirketleri işlediği kişisel verilere hukuka aykırı erişimin engellenmesi, bu verilerin hukuka aykırı işlenmesinin önlenmesi ve kişisel verilerin muhafazasının sağlanmasına ilişkin olarak aşağıdaki teknik ve idari tedbirleri almaktadır:**

**Anti-Virüs**

**Durden Şirketleri'nin** bilgi teknolojileri altyapısında bulunan tüm PC ve Sunucularda periyodik olarak güncellenen anti-virüs uygulaması yüklüdür.

**Firewall**

**Durden Şirketleri** sunucuları güncellenen yazılım yüklü firewalllarca korunmakta olup, ilgili yeni nesil firewalllar tüm personellerin internet bağlantılarını kontrol etmekte ve bu kontrol sırasında virüs ve benzeri tehditlere karşı koruma sağlamaktadır.

**VPN**

Fabrikalar sunucu sistemlerine IP-SEC VPN ile bağlanmakta olup, 2 nokta arasındaki trafik şifreli bir şekilde iletilmektedir.

Tedarikçiler de **Durden Şirketleri** sunucu ya da sistemlerine Firewalllar üzerinde tanımlı bulunan SSL-VPN aracılığı ile erişim sağlayabilmektedirler. Her bir tedarikçi için ayrı SSL-VPN tanımı yapılmış olup, yapılan tanımlama ile tedarikçi sadece kullanması gereken ya da yetkilendirmesi yapılan sistemlere erişim sağlamaktadır.

**Kullanıcı Tanımlamaları ve Need to Know**

**Durden Şirketleri** çalışanlarının **Durden Şirketleri** sistemlerine olan yetkileri sadece iş tanımları ile gerekli olduğu ölçüde sınırlandırılmış olup, herhangi bir yetki ve görev değişikliği söz konusu olması durumunda sistemsel yetkileri de ivedi olarak güncellenmektedir.

**Bilgi Güvenliği Tehdit ve Olay Yönetimi**

**Durden Şirketleri** sunucularında ve Firewalllarında oluşan olaylar “Bilgi Güvenliği Tehdit ve Olay Yönetimi” sistemine aktarılmaktadır. Bu sistem güvenlik tehdidi oluştuğunda sorumlu personelleri uyarmakta ve ivedi bir şekilde tehdiye cevap verilmesi imkânı sağlamaktadır.

**DURDEN PLASTİK ÜRÜNLER VE  
YAPIŞKAN FİLM TİC. VE SAN. A.Ş.**

**Sızma Testi**

Periyodik olarak **Durdin Şirketleri** sistemindeki sunuculara, bilgisayarlarına sızma testi manuel olarak tedarikçi bir firma tarafından yapılmaktadır. Bu test sonucunda oluşan güvenlik açıkları kapatılarak, ilgili güvenlik açıklarının kapatıldığına dair doğrulama testi yapılmaktadır. Ayrıca Bilgi Güvenliği Tehdit ve Olay Yönetimi sistemi tarafından da otomatik olarak sızma testi yapılmaktadır.

**Periyodik Değerlendirme Toplantıları**

**Durdin Şirketlerinde** yapılan periyodik değerlendirme toplantıları ile kontrol formunda yer alan başlıklar periyodik olarak denetlenmektedir.

**Fishing Email Testler**

**Durdin Şirketleri** tarafından sistem kullanıcılarının farkındalığını artırmak için düzenli olarak kullanıcılara Fishing e-mailleri gönderilmektedir. Çıkan sonuçlara göre kullanıcılara eğitim verilmektedir.

**Eğitim**

**Durdin Şirketleri** çalışanlarının çeşitli bilgi güvenliği ihlallerine karşı farkındalıklarını artırmak ve bilgi ihlali olaylarında insan faktörünün etkisini en aza indirmek için çalışanlara eğitim verilmektedir. İlgili çalışanların tümü Kişisel Verilen Korunmasına ilişkin eğitimi almış olup ayrıca Siber Güvenlik ve Bilgi Güvenliği ile ilgili eğitimler de verilmektedir.

**Clean Table & Clean Desk**

**Durdin Şirketleri** iç kuralları uyarınca çalışanlar “clean table & clean desk” prensibine uymakla yükümlüdür.

**Diğer**

Kağıt ortamdaki kişisel verilerin mutlaka kilitli dolaplarda muhafaza edilmesini ve sadece yetkili kişiler tarafından erişilmesini sağlar.

Özel nitelikli kişisel verilerden sağlık verileri gibi özel korumaya tabi olması gereken kişisel veriler için yasal mevzuata uygun olarak alınması gereken tüm ilave önlemler alınmakta ve ilave koruma sağlanmaktadır.

**Durdin Şirketleri'nin** gerekli bilgi güvenliği önlemlerini almasına karşın, **Durdin Şirketlerine** ait olan platformlara veya **Durdin Şirketleri** sistemine yapılan saldırılar sonucunda kişisel verilerin zarar görmesi veya yetkisiz üçüncü kişilerin eline geçmesi durumunda, **Durdin Şirketleri** bu durumu derhal sizlere ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na bildirir ve gerekli önlemleri alır.

**e. Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabilceği**

**Durdin Şirketleri** kişisel verileri yalnızca işbu Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunması Politikası'nda belirtilen amaçlar doğrultusunda ve Kanun'un 8. ve 9. maddelerine uygun olarak yurt içi ve yurt dışındaki üçüncü kişilere, grup şirketlerine ve hissedarlarına aktarabilmektedir.

Bu kapsamda gerçekleştirilen kişisel veri aktarımları, ilgili üçüncü tarafın sunduğu güvenli ortam ve kanallar aracılığıyla gerçekleşmektedir. Üçüncü taraflardan alınan hizmetin içeriği ve kapsamına bağlı olarak; veri sahibi kişisel verilerinin aktarımına gerek olmayan tüm hallerde Pseudonymous data (takma adlı veri) kullanılarak aktarım yapılmaktadır.

**DURDEN PLASTİK ÜRÜNLER VE  
YAPIŞKAN FİLM TİC. VE SAN. A.Ş.**

Yukarıda belirttiğimiz yurt içi ve yurt dışı aktarıma konu kişisel veriler, güvenliklerini sağlayacak teknik tedbirlerin yanı sıra; hukuki ilişkinin karşı tarafının veri sorumlusu veya veri işleyen olması dikkate alınarak sözleşmelerimizde yer verilen Kanun uyumlu hükümler sayesinde hukuksal olarak da korunmaktadır.

**f. Kişisel Verilerin Saklanma Süreleri**

**Durdin Şirketleri** işlediği kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya işleme amacının gerektirdiği süreler boyunca Kanun ile uyumlu olarak muhafaza eder. Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Politikası'nda [www.durdin.com.tr](http://www.durdin.com.tr) bu süreler yaklaşık olarak aşağıdaki gibidir:

Veri Tipi	Saklama Süresi	Hukuki Dayanağı
<b>Müşterilere İlişkin Kişisel Veriler</b>	Hukuki ilişki sona erdikten itibaren 10 yıl;	6563 Sayılı Kanun, 6102 Sayılı Kanun, 6098 Sayılı Kanun, 213 Sayılı Kanun,
<b>İş Çözüm Ortağı / Tedarikçilere İlişkin Kişisel Veriler</b>	Hukuki ilişki sona erdikten itibaren 10 yıl	6102 Sayılı Kanun, 6098 Sayılı Kanun ve 213 Sayılı Kanun
<b>İş Başvurusu Sırasında Alınan CV ve Özlük Bilgileri</b>	2 yıl	Geçmişte Başvuran Adaylar ile Yeni Pozisyonlar Hakkında İletişime Geçilmesi
<b>Potansiyel Müşterilere İlişkin Kişisel Veriler</b>	1 yıl	Geriye Dönük Olarak Analiz Yapılması
<b>Ziyaretçilere İlişkin Kişisel Veriler (Kamera Kayıtları)</b>	3 ay	Güvenliğin Sağlanması
<b>Muhasebe ve Finansal İşlemlere İlişkin Tüm Kayıtlar</b>	10 yıl	6098 Sayılı Kanun, 6102 sayılı Kanun, 213 sayılı Kanun
<b>Çalışanlara İlişkin Kişisel Özlük Verileri</b>	Hukuki ilişki sona erdikten itibaren 40 yıl	4857 Sayılı Kanun, 6098 Sayılı Kanun, 213 Sayılı Kanun, 6331 sayılı Kanun, 5510 sayılı Kanun
	Hukuki ilişkinin niteliğine göre: (i) hukuki ilişki süresi boyunca veya (ii) hukuki ilişki sona erdikten itibaren 40 yıl	4857 Sayılı Kanun, 6098 Sayılı Kanun, 213 Sayılı Kanun, 5510 sayılı kanun

**g. Veri Sahiplerinin Kişisel Verileri Üzerindeki Haklarının Neler Olduğu ve Bu Hakları Nasıl Kullanabilecekleri**

Veri Sahiplerinin Kanun Madde 11 uyarınca sahip olduğu haklar aşağıda belirtilmiştir:

- (1) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- (2) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,

**DURDEN PLASTİK ÜRÜNLER VE  
YAPIŞKAN FİLM TİC. VE SAN. A.Ş.**

- (3) Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- (4) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- (5) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- (6) Kanunun 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- (7) Yapılmış olan düzeltme, silme veya yok etme işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- (8) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- (9) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Kişisel verileriniz üzerindeki haklarınızı kullanmak amacıyla; Durden Şirketleri Web Sitesi'nden erişebileceğiniz "İletişim Formu", ve Durden Şirketleri resmi e-mail adresi [contact@durden.com.tr](mailto:contact@durden.com.tr) üzerinden gerekli değişiklik, güncelleme ve/veya silme gibi işlemleri ve ilgili talepleri gerçekleştirebilirsiniz.

**h. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonimleştirilmesi Şartları**

**Durden Şirketleri**, iş süreçleri kapsamında fiziki, elektronik, Web Sitesi, E-mail gibi kanallardan toplayarak işlediği kişisel verileri, Kanun Madde 7, 17 ve Türk Ceza Kanunu Madde 138 uyarınca ilgili kanunların öngördüğü süreler ve/veya işleme amacının gerekli kıldığı süreler boyunca saklamaktadır. Bu sürelerin sona ermesi durumunda ise Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik hükümleri ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Rehberi uyarınca silecek, yok edecek veya anonim hale getirecektir.

**Durden Şirketleri** tarafından kişisel verilerin silinmesi, kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemini ifade etmektedir.

**Durden Şirketleri** tarafından kişisel verilerin yok edilmesi, kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemini ifade etmektedir.

**Durden Şirketleri** tarafından kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesini ifade etmektedir.

**Durden Şirketleri**, Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik uyarınca hazırladığı Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Politikası kapsamında silme, yok etme ve anonim hale getirmeye ilişkin yöntemleri ve aldığı teknik ve idari tedbirleri ayrıntılı olarak açıklamaktadır. Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Politikası'na [\*link yerleştiriniz\*] linki üzerinden erişebilirsiniz. Bu Politika'da ayrıca Yönetmeliğin öngördüğü periyodik imhanın gerçekleştirileceği zaman aralığı 6 ay olarak belirlenmiştir.

**i. Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunması Politikası'nda Yapılacak Değişiklikler**

**Durden Şirketleri**, işbu Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunması Politikası'nda her zaman değişiklik yapabilir. Bu değişiklikler, değiştirilmiş yeni Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunması Politikası'nın yayınlanmasıyla birlikte derhal geçerlilik kazanır. İşbu Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunması Politikası'ndaki değişikliklerden haberdar olmanız için, sizlere gerekli bilgilendirme yapılacaktır.

**DURDEN PLASTİK ÜRÜNLER VE  
YAPIŞKAN FİLM TİC. VE SAN. A.Ş.**

**EK-1 BAŞVURU FORMU**

Bu form Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun'un 11. maddesi uyarınca Durdin Şirketleri'ne başvuruda bulunarak bilgi alma hakkınızı kullanımınızda kolaylık sağlamak açısından hazırlanmıştır. Kişisel Verilerinizin işleme sürecine ve bu formla yapacağınız başvurunuzdan sonraki sürece ilişkin ayrıntılı bilgi için [www.durdin.com.tr](http://www.durdin.com.tr) web sitesinde yayınlanan "Durdin Şirketleri Kişisel Verilerin Korunması, İşlenmesi, Saklanması ve İmhası Politikası"nı ("Politika") inceleyiniz.

**A. Başvuru Sahibinin İletişim Bilgileri**

Bu form ile talep edilen bilgiler, kimliğinizin doğru bir şekilde tespiti, talebiniz ile ilgili detaylı araştırma yapılabilmesi ve başvurunuzun sonucunun tarafınıza iletilmesi için gereklidir ("Amaç") ve bu Amaçla işlenebilir. Bu nedenle lütfen bilgilerinizi doğru ve eksiksiz olarak iletiniz. Talep edilen kişisel verileriniz, Amacı gerçekleştirmek dışında herhangi bir şekilde kullanılmayacaktır.

<b>AD SOYAD</b>	
<b>T.C. KİMLİK NO</b>	
<b>TELEFON NO</b>	
<b>E-MAİL ADRESİ</b>	
<b>ADRES</b>	

**B. Başvuru Sahibinin Durdin Şirketleri ile İlişkisi**

1. Lütfen Durdin Şirketleri ile olan ilişkinizi belirtiniz.

Örneğin: Çalışan; Pay Sahibi; Şirket Yetkilisi; Müşteri; Müşteri Yetkilisi/Çalışan; Yeniden Satıcı.

.....

2. Durdin Şirketleri'nden hangisi veya hangileri ile ilişkiniz bulunmaktadır?

.....

3. Durdin Şirketleri içerisinde hangi birim ile iletişiminiz olmuştur?

.....

**C. Başvuru Sahibinin Talebi**

Lütfen talebinizi aşağıda detaylı olarak açıklayınız.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**DURDEN PLASTİK ÜRÜNLER VE  
YAPIŞKAN FİLM TİC. VE SAN. A.Ş.**

**D. Başvuruya Verilecek Yanıtın Bildirilme Yöntemi**

Başvurunuzun verilecek yanıt, yukarıda belirtilen e-posta adresinize mail yoluyla, adresinize iadeli taahhütlü posta yoluyla veya noter aracılığıyla gönderilebilir.

**E. Ekler**

- Varsa talebinizi destekleyici belgelerin forma eklenmesi gerekmektedir.
- Bireysel olarak başvurmanız halinde, kimliğinizi tevsik edici belgelerin (nüfus cüzdanı, ehliyet, pasaport vb.) bir suretini/fotokopisini formun ekine ekleyiniz.
- Başvurunun vekil aracılığıyla yapılması durumunda, özel yetkiyi içeren vekaletname suretinin formun ekinde Durden Şirketleri'ne iletilmesi zorunludur.

Yukarıda belirttiğim talepler doğrultusunda, Durden Şirketleri'ne yapmış olduğum başvurumun Kanun'un 13'üncü maddesi uyarınca değerlendirilerek tarafıma bilgi verilmesini talep ederim.

**Başvuranın (Kişisel Veri Sahibi/Vekili)**

**Adı Soyadı:**

**Başvuru Tarihi:**

**İmza:**